



## L'asbl Centre Culturel de Beauraing recrute un

# Directeur (H/F)

STATUT- DESCRIPTION	DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION
<p style="text-align: center;"><b>Directeur-CDI</b> <b>Barème 5/CP 329.02</b> <b>Entrée en fonction 3 avril 2018</b></p> <p>Statut : emploi subventionné FWB. Description de fonction : Directeur. Échelon 5. CP 329.02. Temps plein - Contrat à durée indéterminée – Horaire variable dont certains soirs et week-ends. Permis et véhicule obligatoires.</p> <p><b>LE CENTRE CULTUREL DE BEAURAING (CCB)</b></p> <p>Le CCB est un centre culturel reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles en catégorie 2 et engagé dans la reconnaissance sur base du Décret du 21 novembre 2013 sur les centres culturels.</p> <p>L'association a pour but le développement d'une action culturelle beaurinoise et la diffusion de la culture. Elle regroupe des membres et des associations ayant pour but essentiel la culture dans son sens large, afin de servir un projet culturel beaurinois ancré dans le territoire et ses populations tout en étant ouvert sur le monde –et ce en dehors de tout esprit de lucre comme de tout esprit d'appartenance politique, philosophique ou confessionnelle.</p> <p>Il lui incombe notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- d'encourager et d'assister les initiatives culturelles sur la commune de Beauraing, d'en favoriser la coopération, le maillage et l'animation ;</li><li>- de concevoir et d'accompagner un projet culturel beaurinois pour, par et avec les Beaurinois et les associations beaurinoises.</li></ul> <p>Le CCB exerce les missions d'un centre culturel actuellement reconnu par la FWB et a déposé, en juin 2017, sa demande de reconnaissance élaborée dans le cadre du Décret sur les centres culturels du 21 novembre 2013.</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURE POUR POSER UNE CANDIDATURE</b></p> <p>Un jury, composé de représentants du CA du CCB, de l'inspecteur de la FWB, d'un représentant de la Province et d'experts extérieurs, recevra les candidatures, en fera l'analyse et soumettra un classement de 5 candidats retenus au Conseil d'administration qui prendra la décision et ce, conformément aux articles 92 et 93 du Décret relatif aux centres culturels.</p> <p><b>Étapes et calendrier de sélection :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- émission de l'offre d'emploi : du 10 janvier au 9 février 2018.</li><li>- <b>9 février 2018 (minuit)</b> : clôture des dossiers de candidature.</li><li>- vendredi 23 février 2018 (18h) : examen écrit (sous réserve de confirmation par le Jury).</li><li>- samedi 10 mars 2018 (journée) : épreuve orale pour les cinq candidats retenus.</li><li>- mardi 13 mars présentation des candidats retenus devant le Conseil d'administration et prise de décision finale.</li><li>- entrée en fonction le 3 avril 2018.</li></ul>	<p>Missions à exercer (à titre indicatif) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- coordination générale et gestion quotidienne du CCB ;</li><li>- définition et gestion du projet culturel en adéquation avec le Décret sur les centres culturels ;</li><li>- gestion des ressources humaines, coordination et cohésion d'équipe ;</li><li>- gestion des ressources financières ;</li><li>- programmation des activités ;</li><li>- mise en œuvre et évaluation du dossier de reconnaissance du CCB dans le nouveau Décret sur les centres culturels ;</li><li>- travail en bonne intelligence avec le conseil d'administration et interface avec l'Assemblée générale ;</li><li>- relations publiques et professionnelles avec un ensemble d'interlocuteurs publics et privés en et hors Beauraing.</li></ul> <p><b>PROFIL POUR LA FONCTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- master exigé. Une expérience de 3 ans minimum dans le secteur culturel est un plus.</li><li>- capacité de développer et de structurer une vision de politique culturelle à l'échelle du territoire ;</li><li>- connaissance des réalités d'un centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne) ;</li><li>- connaissance du territoire beaurinois, de l'arrondissement de Dinant-Philippeville et des enjeux de société qui le traversent ;</li><li>- capacité et goût de mobiliser positivement une équipe, des instances et des partenaires autour d'un projet culturel ;</li><li>- maîtrise des aspects financiers, administratifs et des ressources humaines dans le secteur non-marchand ;</li><li>- capacité dans la gestion des liens sociaux (associations, artistes, mandataires publics, agents administratifs, etc.) ;</li><li>- capacité à renforcer le maillage associatif ;</li><li>- capacité d'expression écrite et orale (y compris en public).</li></ul> <p><b>Chaque candidature comprendra les documents suivants :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettre de motivation.</li><li>2. Curriculum vitae.</li><li>3. Copie du diplôme.</li><li>4. Note de développement pour le CCB en maximum 3 pages A4 dactylographiées à partir de la proposition suivante et sur base du dossier de reconnaissance déposé en juin et disponible en ligne sur le site <a href="http://www.beauraing-culturel.be">www.beauraing-culturel.be</a> :</li></ol> <p><b>« De quelles forces le Centre culturel dispose-t-il pour mener à bien son projet global et par rapport à quels éventuels points d'attention pensez-vous devoir être vigilant(e) afin d'assurer sa mise en œuvre ? »</b></p> <p>Les dossiers incomplets seront irrecevables.</p> <p><b>Candidatures :</b> les candidatures seront adressées à Madame Mélanie Havenne, Vice-Présidente du Conseil d'administration du Centre culturel de Beauraing, soit par mail à l'adresse [mhavenne@yahoo.fr] soit par la Poste au centre Culturel de Beauraing, Rue de l'Aubépine n°1-3 B-5570 Beauraing.</p> <p>La personne engagée travaillera au Centre Culturel situé à Beauraing, Rue de l'Aubépine n°1 à 3 mais sera amenée à se déplacer dans le cadre de ses missions sur l'entièreté du territoire communal et en-dehors. Elle doit être prête à travailler dans un horaire irrégulier et à effectuer des permanences de soirée lors des spectacles. Un permis de conduire ainsi qu'une souplesse dans les horaires sont donc particulièrement utiles à l'exercice de la fonction.</p>